

Postup pri zabratí priestranstva:

A/ pre získanie súhlasu so zabratím a používaním verejných priestranstiev a pozemných komunikácií musí usporiadateľ podujatia podať žiadosť o špeciálne užívanie týchto priestorov

- Žiadosť musí byť adresovaná MÚ MČ ktorej tento priestor patrí, na formulári ktorý táto MČ používa (názov, forma a obsah formulára sa môže v rôznych MČ líšiť)
- Ak vzniká z užívania verejného priestranstva daňová povinnosť, treba vyplniť tlačivo „oznámenie o vzniku – zániku daňovej povinnosti za užívanie verejného priestranstva“
- Ak je územie pod správou Magistrátu, treba žiadosť o zabratie adresovať Magistrátu (kontaktná osoba - Ing. Alica Hájková: 02/59 356 261, alica.hajkova@bratislava.sk – Sekcia dopravy, Referát cestného správneho orgánu)
- Podľa charakteru plochy ktorú chce usporiadateľ zabrať môže MČ požadovať doplňujúce dokumenty aby žiadosť o zabratie schválila (napr. ak ide o pozemnú komunikáciu – schválený projekt obmedzenia dopravy, ak ide o mestskú zeleň v Starom m. – kaucia + ak treba zmluva s TSSM o zvýšenej frekvencii upratovania a pod.)
- Zákom stanovená lehota na vyhodnotenie žiadosti o zabratie VP je 30 dní, Súčasťou podania žiadosti o zabratie VP môže byť uhradenie správneho poplatku
- Nahlásenie konania podujatia je jedna z povinností usporiadateľa, min. 7 dní pred začatím podujatia (buď je to ohlásenie verejného kultúrneho podujatia, verejného športového podujatia alebo verejného zhromaždenia)
- Nahláška je adresovaná miestnemu úradu MČ na území ktorej sa podujatie koná, súčasťou podania ohlášky môže byť aj zaplatenie správneho poplatku
- Ak je podujatie na území pod správou Magistrátu, ohlášku treba adresovať Miestnemu úradu kam tento priestor územne patrí (napr. Hlavné námestie – Miestny úrad Staré mesto)
- Zo zákona je daná lehota na vybavenie nahlášky 7 dní (preto je vyššie uvedená 7-dňová lehota)

B/ ak si to podujatie vyžaduje, usporiadateľ je povinný (v súčinnosti s MČ alebo Magistrátom – podľa charakteru podujatia a podľa toho kam zamýšľaný priestor územne patrí):

- Vypracovať zadanie pre dopravný projekt (obhliadky...)
- Verejné obstarávanie dodávateľa dopravného projektu/projektu dopravnej obslužnosti (ak je usporiadateľ verejná organizácia – príspevková organizácia a pod.)
- Spracovaný dopravný projekt
- Schválený dopravný projekt (MSP, DOI, DPB, KDI, BVS, OLO, PO, ZO...- podľa rozsahu obmedzenia dopravy)
- Zásadné je schválenie projektu KDI, KDI zadá povinnosti, popr. odporúčania v rámci schváleného dopravného projektu.
- Pri realizácii podujatia je usporiadateľ povinný zabezpečiť personál a vybavenie (vrátane dočasného dopravného značenia) ktoré zabezpečí bezpečnosť pri obmedzení dopravy
- (pri veľkých podujatiach BKIS ako napr. Korunovačný sprievod, dopravní policajti zabezpečujú odstavenie cestnej premávky, bezpečnosť počas sprievodu zabezpečuje mestská polícia)